

## リフォーム工事請負契約書

発注者 ..... と  
受注者 ..... とは、  
(工事名) ..... 工事の施工について、  
次の条項とリフォーム工事請負契約約款、下記合意資料に基づいて、工事請負契約を締結する。

1. 工事場所 .....  
2. 工期着手 ..... 年 ..... 月 ..... 日 ..... 完了 ..... 年 ..... 月 ..... 日  
3. 工事概要 .....

4. 工事請負代金 ..... 円 ..... うち 工事価格 ..... 円  
取引に係る消費税及び地方消費税の額 ..... 円

(注) 請負代金額は、工事価格に、取引に係る消費税及び地方消費税の額を加えた額。

5. 工事請負代金の支払い (該当部分の□に✓マークを付し、予定期日、支払い金額を記入)

□契約時 ( ..... 年 ..... 月 ..... 日) 金 ..... 円 (税込)  
□中間時 ( ..... 年 ..... 月 ..... 日) 金 ..... 円 (税込)  
□完了時 ( ..... 年 ..... 月 ..... 日) 金 ..... 円 (税込)  
□完了後 工事完了確認後 ..... 日以内 金 ..... 円 (税込)

6. 合意資料 (該当部分の□に✓マークを付し、下記以外の場合は、資料名を記入)

<input type="checkbox"/> 打合せ内容・依頼事項書 (スケッチを含む)	<input type="checkbox"/> リフォーム工事 仕上表
<input type="checkbox"/> 工事費内訳書	<input type="checkbox"/> 使用する品番、型番が特定された製品カタログ等
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

- 7-1. 発注者側の事前調査の有無 あり なし

- 7-2. 発注者側の事前調査の概要 (事前調査ありの場合)

8. 工事を施工しない日又は時間帯の定めの有無 (有・無) (建設業法第19条第1項第4号)

工事を施工しない日 ..... 工事を施工しない時間帯 .....

9. 特記事項

本契約の証として本書2通作成し、発注者、受注者が記名、押印のうえ、発注者及び受注者が各1通を保有する。

年 月 日

(発注者)

(受注者)